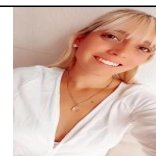


## Curriculum nº1232234

Dirección web: <http://atitbaiotti.micvweb.com>

Ciudad: Mercedes CP: 6000(Buenos Aires) País: Argentina



---

### EXPERIENCIA:

8/2015 - / Empresa: Consultorio Médico Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales  
Descripción del puesto: Secretaria administrativa. Atención al público online y presencial. Recepción de recetas, órdenes médicas y formularios. Coordinación de turnos. Planificación y manejo de agendas. Facturación y recibos de AFIP. Control y manejo de gastos. Gestión con prepagas  
Ciudad: Recoleta Buenos Aires País: Argentina

-----

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en psicología

Licenciado

Psicología

Centro: Universidad de Buenos Aires

Ciudad: CABA (Argentina)

-----

### IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Ingles en academias pero sin exámenes

Centro de Estudios: Bachiller en ciencias sociales

-----

---

### CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

### INTERESES:

Arte, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Religión, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

---

### DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/atitbaiotti>

---