

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://estelavelez777.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

**EXPERIENCIA:**

3/1996 - 10/2001 Empresa: Imprisa Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética  
Descripción del puesto: Recepción facturación logística auxiliar administrativo gerencial etc  
Ciudad: Duran País: Ecuador

-----  
4/2004 - 9/2018 Empresa: Predilsol S.A Area Profesional: Contabilidad  
Descripción del puesto: Recepción asistente administrativa .asistencia gerencial etc  
Ciudad: Guayaqui País: Ecuador

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

7-2001 Secretaria ejecutiva  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Guayaquil  
Ciudad: Guayaqui (Ecuador)

---

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Secretaria ejecutiva  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Universidad estatal de Guayaquil  
Enlace al Centro de Estudios: <http://Linkebd>  
Información adicional: Call center marketing atención telefónica y atención al cliente etc

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Benedit

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/estelavelez777>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---