

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://bielsasanchezyolanda.micvweb.com>

Ciudad: Cadiz CP: 11012(Cádiz) País: España

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: SALESIANOS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: GESTIÓN ADMINISTRATIVA ATENCIÓN TELEFÓNICA, ATENCIÓN AL PÚBLICO, CONTABILIDAD.

Ciudad: Cadiz País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2013 TÉCNICO MEDIO ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SAN IGNACIO

Ciudad: Cadiz (España)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ACADEMIA CLIC

-----

## INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ACADEMIA CLIC

-----

---

## CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Arte, Ciclismo, Cocinar, Deportes de Agua, Ir de Compras, Naturaleza

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bielsasanchezyolanda>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---