

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://iraschimaalvendas.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

2/2017 - 6/2018 Empresa: Consultenos S.A. Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista oficinista. Llevar el control de una tienda su mercancía, caja menuda, atención al cliente, etc.

Ciudad: Panamá País: Panamá

9/2018 - 8/2019 Empresa: BDA- Banco de Desarrollo Agropecuario Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Secretaria administrativa del departamento de presupuesto

Llevar el control de entrada y salida de documentos

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Bachiller en Letras

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escuela Secundaria Pedro Pablo Sanchez

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.pps.com.pa>

Información adicional: 2010 Asistente en Investigación Judicial
Umecit.

2012 Seminario "Ventas de Mostrador y Servicio al Cliente".
Sportline America.

Octubre 2018 Comportamiento Organizacional.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Curse solo el primer semestre.

Centro de Estudios: CRUPO

Título: Técnico en Ingles

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/iraschimaalvendas>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
