

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://yennylalangui271.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

1/2009 - 4/2012 Empresa: MI TIENDA Descripción del puesto: Brindar con apoyo en áreas administrativas, así como tramites, como permisos de funcionamiento, seguimiento de proveedores, revisar, evaluar e implementar nuevos procedimientos administrativos según a merite.

Elaboración de Nomina y realización de cheque.

Atención a clientes y Proveedores.

Registrar libro diario

Atención al cliente

Ingreso de mercaderia al inventario

Control de Precios Pvp

competencia de Precios, basado en el trabajo de campo.

Labores Administrativas del Comisariato.

Apoyo Contable y Administrativo.

Ciudad: EL GUABO País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

4-2017Ing.Contabilidad y Auditoria

Ingeniero Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Tecnica de Machala

Ciudad: Machala (Ecuador)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yennylalangui271>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---