

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Karlafonseca000.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2023 - /2023 Empresa: Asociación Solidarista de Seguridad Alfa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativa

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2022Bachiller en Dirección de empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Costa Rica

Ciudad: Liberia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Bachiller en Dirección de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de Costa Rica

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Deportes de Agua, Música Latina, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Karlafonseca000

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
