

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://Brithannyamador0.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

1/2022 - 5/2022 Empresa: M&M SPA Descripción del puesto: Secretaria

Atención de clientes y gestión de agendas

Elaboración de facturas

Control de mercadería

Control de archivo

Manejo de información sensible interna y externa (control de documentos legales información del spa y clientes)

Apoyo administrativo

Ciudad: Machala País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

3-2023 Bachiller en Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias de la Salud

Centro: Colegio Bachillerato Machala

Ciudad: Machala (Ecuador)

-----

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Colegio de Bachillerato Machala

Título: Bachiller en ciencias

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Brithannyamador0>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---