

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://elena-pg40.micvweb.com>

Ciudad: VILLAREJO DE SALVANES CP: 28590(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

9/1995 - 12/2012 Empresa: GESTIONES INMOBILIARIAS VILLAREJO, S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: OFICIAL DE PRIMERA ADMINISTRATIVO. CONTABILIDAD, FACTURACIÓN, GESTIÓN DE TESORERÍA, PREVISIONES DE CAJA REVISIÓN ESCRITURAS NOTARIALES PARA SU FIRMA EN NOTARIA, TRAMITES REGISTRO PROPIEDAD Y MERCANTIL. PRESENTACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE IMPUESTOS. ATENCIÓN AL PÚBLICO PARA VENTA DE VIVIENDAS Y ARRENDAMIENTOS. PRESENTACIÓN DE IMPUESTOS HACIENDA DE LAS SOCIEDADES,

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-BUP-COU

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO CARRASCAL

Ciudad: ARGANDA DEL REY (España)

1-1994DIPLOMADA MAGISTERIO

Cursando: Diplomado

Educación

Centro: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MICROSOFT OFFICE: ACCESS, EXCELL

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: FEDECAM

Información adicional: CURSO: MICROSOFT OFFICE: ACCESS, EXCELL, WORD 2010

IMPARTIDO: FEDECAM

HORAS DEL CURSO: 90 H.

CONTABILIDAD INFORMATIZADA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INSTITUTO ESTUDIOS MEFA

Información adicional: CURSO CONTABILIDAD INFORMATIZADA.

IMPARTIDO: INSTITUTO DE ESTUDIOS MEGA

HORAS DEL CURSO: 300 H.

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INEM

Información adicional: CURSO APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN 1995 .

IMPARTIDO: INEM

HORAS DEL CURSO: 300 H.

CURSO DE COMUNICACIONES EN ORDENADORES Y REDES

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INEM

Información adicional: CURSO COMUNICACIONES EN ORDENADORES Y REDES. 1995

IMPARTIDO: INEM.

HORAS DEL CURSO: 350 H.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: EMI

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: EMI

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ENCONTRAR UN TRABAJO DONDE CONTINUAR FORMÁNDOME EN MI PROFESIÓN.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/elena-pg40>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
