

## **mariadelvallepachano ANÓNIMO**

Dirección web: <http://mariadelvallepachano.micvweb.com>

Ciudad: San Tomé CP: 6055(Anzoátegui) País: Venezuela

---

### **EXPERIENCIA:**

1/1995 - 3/1998 Empresa: ASUGRALCA DE ORIENTE Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Asistente Administrativo, Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar, ISRL, Nómina, comunicaciones, relaciones de pagos a Servicios, Gestiones SENIAT.

Ciudad: BARCELONA País: Venezuela  
-----

2/2003 - 6/Actual Empresa: PDVSA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Todos los procesos administrativos contables de la Petrolera gerencias medulares de Yacimientos, y Optimización de la Producción, Planificación Control y gestión (Analista) adicionalmente área de organización de personal.

Ciudad: SAN TOME País: Venezuela  
-----

3/2003 - 6/2004 Empresa: PROYECTA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Apoyo a gestiones administrativas, supervisión y actividades multidisciplinarias en el Distrito Sur para PDVSA Oriente año 2003

Ciudad: SAN TOME País: Venezuela  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1993TSU Administración Industrial

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado a la Administración Industrial, Contabilidad, Organización de Empresas, Mercadotecnia, Seguridad Industrial, Planta, Inventarios y manejo de materiales industriales, Analisis FODA, Onapre, Dotación de implementos de Seguridad Industrial y su importancia, Sistema y Analisis de Costos Industriales, Estadísticas Generales y Aplicadas, entre otros.

Centro: IUTIRLA

Ciudad: BARCELONA (Venezuela)  
-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Relaciones Publicas

Otra no especificada

Centro de Estudios: INCETUR

Enlace al Centro de Estudios: <http://INCES>

Información adicional: Todo lo relacionado a Relaciones Publicas Empresariales  
-----

Formulación, ejecución y control de presupuesto

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SERCONET

Enlace al Centro de Estudios: <http://SERCONET>

Información adicional: Planificación presupuestaria, carga de presupuesto y monitoreo de las posibles variaciones.

-----  
Formulación de Proyectos en la Industria Petrolera  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: CADEM  
Enlace al Centro de Estudios: <http://CADEM>  
Información adicional: Todo lo esencial para formular Proyectos industriales de hidrocarburo.

-----  
basico navegacion SAP  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: PDVSA  
Enlace al Centro de Estudios: <http://PDVSA.COM.VE>  
Información adicional: Planificación , ejecución y control de órdenes de ejecución financiera y control de centros de costos, balances, creación de ordenes, verificar y detectar afectaciones presupuestarias entre otros.

-----  
microsoft excel basico  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: PDVSA  
Enlace al Centro de Estudios: <http://PDVSA.COM.VE>  
Información adicional: BASICO EXCEL

-----  
Autoeficacia Personal y Motivación Transformacional  
Recursos Humanos  
Centro de Estudios: PDVSA  
Enlace al Centro de Estudios: <http://PDVSA.COM.VE>  
Información adicional: Motivación personal, logros, psicología Industrial.

-----  
Gerencia y Supervisión  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: PDVSA  
Enlace al Centro de Estudios: <http://PDVSA.COM.VE>  
Información adicional: Dirigir y Supervisar actividades y personal de organizaciones medulares.

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios: clases virtuales  
Centro de Estudios: open english  
Título: estudiando  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariadelvallepachano>

---

mariadelvallepachano ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---