

- ANÓNIMO

Dirección web: http://vero_fdj.micvweb.com

Ciudad: BENIFAIO CP: 46450(VALENCIA) País: España

EXPERIENCIA:

7/2007 - 7/2011 Empresa: DIANA PROMOCIÓN, S.A. CARREFOUR SAGUNTO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: AUXILIAR DE REPOSICION

Reponedor de alimentación, atención al cliente, técnicas de venta y marketing, inventarios y conteos con frecuencia, polivalencia de tareas

Ciudad: sagunto País: España

7/2011 - 11/2011 Empresa: SERPUSA V COOP ETT

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: o Realización de contratos de trabajo.

o Registro de contratos y certificados de empresa en INEM.

o Realización de nóminas y anticipos.

o Altas y bajas de trabajadores.

o Atención telefónica y personal a trabajadores, proveedores y socios.

o Archivo de todo tipo de documentación.

o Realización de gestiones en bancos y organismos administrativos como PROP, S.SOCIAL, INNS, INEM, etc.

o Manejo de programas informáticos, bases de datos y hojas de cálculo internas de la empresa, así como correo electrónico.

Ciudad: sagunto País: España

7/2012 - 10/2012 Empresa: SERPUSA V COOP ETT

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: o Realización de contratos de trabajo.

o Registro de contratos y certificados de empresa en INEM.

o Realización de nóminas y anticipos.

o Altas y bajas de trabajadores.

o Atención telefónica y personal a trabajadores, proveedores y socios.

o Archivo de todo tipo de documentación.

o Realización de gestiones en bancos y organismos administrativos como PROP, S.SOCIAL, INNS, INEM, etc.

o Manejo de programas informáticos, bases de datos y hojas de cálculo internas de la empresa, así como correo electrónico.

Ciudad: sagunto País: España

5/2013 - 11/2014 Empresa: EMRESA SL ARCELOR MITTAL SAGUNTO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: PEON LIMPIEZA Y ADMINISTRATIVA

o Tareas de limpieza: Limpieza de naves.

o Funciones administrativas: Realización de contratos, atención personal y telefónica, archivo de documentación, manejo de programas informáticos, bases de datos y hojas de cálculo internas de la empresa

Ciudad: sagunto País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2009AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES JORGE JUAN SAGUNTO

Ciudad: SAGUNTO (España)

9-2011TECNICO ADMINISTRACION Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES JORGE JUAN SAGUNTO

Ciudad: SAGUNTO (España)

IDIOMAS:

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: VALENCIANO NATIVO

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/vero_fdj

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
