

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://mocyprado37.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: (San José) País: Costa Rica

---

**EXPERIENCIA:**

10/2005 - 3/2011 Empresa: Almacén Salvador Ramirez. S.A. Area Profesional:Recursos Humanos - Personal  
Descripción del puesto: Encargada de las planillas semanales y mensuales, acciones de personal, pago de nómina, comprobantes, cartas de amonestación, despidos, liquidaciones, vacaciones, reportes de CCSS Y INS.  
Ciudad: San José País: Costa Rica  
-----

12/2012 - 4/2013 Empresa: Caja Costarricense del Seguro Social Area Profesional:Secretariado  
Descripción del puesto: Secretaria 1,2,3 diferentes nombramientos  
Ciudad: San José País: Costa Rica  
-----

1/2017 - 5/2017 Empresa: DAVIVIENDA CR Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Auxiliar de Operaciones en Cotizar Marchamos, chequeras y estados de cuenta, chequeo de cierres. Rapidez y puntualidad.  
Ciudad: San José País: Costa Rica  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-1992Bachiller y Técnico Medio en Secretariado  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: COLEGIO TECNICO PROFESIONAL DE EDUCACION COMERCIAL Y DE SERVICIO  
Ciudad: San José (Costa Rica)  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mocyprado37>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---