

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sosamartinez2002.micvweb.com>

Ciudad: cabudare CP: (Iara) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

4/2005 - 11/2006 Empresa: Siderúrgica zuliana C.A Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: como auxiliar de almacén tuve la responsabilidad de recibir y despachar material, ingresar y codificar nuevos artículos, realizar el almacenado de dichos artículos, realizar reportes de inventario.

Ciudad: Ciudad Ojeda País: Venezuela

1/2007 - 12/2012 Empresa: Concejo Municipal Valmore Rodriguez Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: La funciones del Director de Administración y recursos humanos esencialmente a la selección y contratación de personal, calculo y procesamiento de nominas semanal y quincenal, calculo y procesamiento de vacaciones, aguinaldos y prestaciones sociales, tramitación de pagos de aportes de IVSS, FAOV, Inces entre otros, Recepción y procesamiento de reclamos, resolución de conflictos y negociaciones con sindicatos. Elaboración de Ordenes de pago, requisición y compras, retenciones de IVA e ISLR, Elaboración de presupuesto anual de la institución, participación en procesos de licitación.

Ciudad: Bachaquero Estado Zulia País: Venezuela

2/2013 - 12/2016 Empresa: E.I.P.- Electricidade Industrial Portuguesa, S.A Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: La funciones del Coordinador de recursos humanos esencialmente a la selección y contratación de personal, calculo y procesamiento de nominas semanal y quincenal, calculo y procesamiento de vacaciones, aguinaldos y prestaciones sociales, tramitación de pagos de aportes de IVSS, FAOV, Inces entre otros, Recepción y procesamiento de reclamos, resolución de conflictos y negociaciones con sindicatos.

Ciudad: Buena Vista estado Trujillo País: Venezuela

1/2017 - 5/2023 Empresa: E.I.V. Electricidad Industrial de Venezuela S.A Descripción del puesto: Planificar y dirigir planes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, maquinaria y equipos, realizar la procura y distribución de materiales, herramientas y otras necesidades a las diferentes obras en ejecución, realizar calculo y procesamiento de nominas de personal, trabajar en conjunto con el departamento de producción, con la finalidad de trazar estrategias que optimicen la logística y el tiempo de entrega, redactar informes semanales de gestión e inventario de almacén.

Ciudad: Maracay estado Aragua País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2004 Licenciado en administración Mención Gerencia Industrial

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Nacional Experimental Rafael María Baralt

Ciudad: Ciudad Ojeda estado Zulia (Venezuela)

7-2012 Gerencia en gestión de talento Humano

Diplomado

Recursos Humanos

Centro: centro de Educación y Formación Integral Maestro Amable Revilla

Ciudad: Ciudad Ojeda estado Zulia (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nuevos Enfoques en Gestion de Recursos Humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Fundacion civil para el desarrollo Personal y Administrativo

Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional

Prevención de Riesgos Laborales

Calculo de Prestaciones sociales segun Nueva LOTT

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto Zuliano de Estudios Politicos, Economicos y Sociales

Gestion y Control en la Ordenación de Pagos en la Administración Publica

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundil Capacitacion y Adriestramiento

Primeros Auxilios

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Instituto de capacitación Integral Jesús Adolfo Chacín

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Creativo/a, Honesto/a, Productivo/a

INTERESES:

Béisbol

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sosamartinez2002>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
