

## Curriculum nº1263342

Dirección web: <http://anyerblackberry.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

### EXPERIENCIA:

2/2000 - 9/2006 Empresa: Organización Miss Venezuela Area Profesional:Otros servicios profesionales  
Descripción del puesto: Secretaria de la Organización y ejecutiva de Osmel Sousa, realizar cartas, menos, dichas, rellenos de los formularios en inglés a los diferentes concursos internacionales(Miss Universo, Miss Mundo) manejar todo lo relacionado con las cuentas por pagar del presidente del Miss Veneuela Osmel Sousa.  
Ciudad: caracas País: Venezuela

-----

10/2006 - 6/2007 Empresa: JRL Area Profesional:Otros servicios profesionales  
Descripción del puesto: Gerente De Negocio reclutamiento de patrocinantes para los eventos de la Nueva sede de Modelos.  
Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

1/2008 - 6/2023 Empresa: Desarrollos Urbanos S.A. DUCOLSA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Asistente Administrativo elaboración de memos, oficios, control de expedientes de tesorería, manejo de sistema asis, kerux. Asistente de Evento Protocolo  
Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

7/2008 - 1/2008 Empresa: Latina Producciones Area Profesional:Otros servicios profesionales  
Descripción del puesto: Coordinar todo lo relacionado con los modelos, lista de participantes, redactar cartas de invitación a los diferentes agencias de nodelajes y afines  
Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

-bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Esteban Gil Borges

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

---

### ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anyerblackberry>

---

Curriculum nº1263342

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---