

- ANÓNIMODirección web: <http://celia-molina.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

8/2014 - 5/2016 Empresa: SECRETARÍA TÉCNICA DEL MAR Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Control Previo a la documentación ingresada al departamento financiero ya sean órdenes de gastos y viáticos. (Facturas, pro formas, comprobantes de ventas, documentos habilitantes.), para su respectivo pago.

Ingresar (DEVENGAR) al programa e-SIGEF, información contable de conformidad a normas vigentes.

Ingresar al Sistema e-SIGEF todos los datos de los Comprobantes de pagos, factura y comprobantes de retención de impuestos que se generan diariamente.

Realizar los comprobantes de retención de las facturas recibidas e ingresadas en el sistema e-SIGEF.

Obtener mensualmente del sistema e-SIGEF el reporte de cuentas por pagar SRI.

Procesar la información sobre la declaración mensual del impuesto a la renta e impuesto al valor agregado IVA en las compras realizadas.

Elaborar mensualmente la información para el envío de LOTAIP

Ciudad: Manta País: Ecuador

6/2016 - 5/2018 Empresa: SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIAR CZ4 Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Control Previo a la documentación ingresada al departamento financiero ya sean órdenes de gastos y viáticos. (Facturas, pro formas, comprobantes de ventas, documentos habilitantes.), para su respectivo pago.

Ingresar (DEVENGAR) al programa e-SIGEF, información contable de conformidad a normas vigentes.

Ingresar al Sistema e-SIGEF todos los datos de los Comprobantes de pagos, factura y comprobantes de retención de impuestos que se generan diariamente.

Realizar los comprobantes de retención de las facturas recibidas e ingresadas en el sistema e-SIGEF.

Obtener mensualmente del sistema e-SIGEF el reporte de cuentas por pagar SRI.

Procesar la información sobre la declaración mensual del impuesto a la renta e impuesto al valor agregado IVA en las compras realizadas.

Conciliar el Inventario de Existencia.

Subir la declaración de impuestos de los formularios 103 y 104.

Elaborar mensualmente el anexo transaccional Simplificado para el pago respectivo en el SRI.

Realizar los respectivos asientos de ajustes en el sistema e-SIGEF.

Realizar la reposición de Fondos Rotativos y Caja Chica en el sistema e-SIGEF.

Ciudad: JARAMIJO País: Ecuador

6/2018 - 5/2020 Empresa: HOSPITAL DR. RAFAEL RODRIGUEZ ZAMBRANO, MANTA Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Control Previo al devengado de la documentación ingresada al departamento financiero ya sean órdenes de pagos y viáticos. (Facturas, proformas, comprobantes de ventas, documentos habilitantes.), para su respectivo pago.

Ingresar (DEVENGAR-APROBAR) al programa e-SIGEF, información contable de conformidad a normas vigentes.

Ingresar al Sistema e-SIGEF todos los datos de los Comprobantes de pagos, factura y comprobantes de retención de impuestos que se generan diariamente.

Obtener mensualmente del sistema e-SIGEF el reporte de cuentas por pagar SRI.

Procesar la información sobre la declaración mensual del impuesto a la renta e impuesto al valor agregado IVA en las compras realizadas.

Realizar una depuración en la digitalización de los comprobantes, para verificar el cuadro de la información procesada de los impuestos.

Subir la declaración de impuestos de los formularios 103 y 104.

Elaborar mensualmente el anexo transaccional Simplificado para el pago respectivo en el SRI.

Revisar los procesos de compras públicas (ínfimas cuantías, subasta inversa).

Revisar y realizar cuadros comparativos.

Elaborar la declaración del Impuesto a la Renta.

Conciliar el Inventario de Existencia, y Medicamentos.

Realizar los respectivos asientos de ajustes en el sistema e-SIGEF.

Realizar la reposición de Fondos Rotativos y Caja Chica en el sistema e-SIGEF.

Manejo del Sistema Spryn (Subir Nominas)

Ciudad: Manta País: Ecuador

3/2022 - 6/2023 Empresa: CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT Area

Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Realizar el control interno de pagos.

Contabilización de los procesos en el sistema SAP (pagos y recaudaciones)

Escaneo de todos los procesos de pago.

Retenciones en el sistema EDOC.

Ingreso de bienes en el sistema SAP.

Toma física de Inventarios

Arqueos sorpresivos de caja chica.

Conciliación bancaria mensual

Ciudad: PORTOVIEJO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2004Licencia en Contabilidad y Auditoria

Licenciado

Otra no especificada

CONTABLES

Centro: UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI

Ciudad: PORTOVIEJO (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Fundamentos de Contratación Pública

Otra no especificada

Centro de Estudios: SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA

Información adicional: CONTRATACION PUBLICA

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/celia-molina>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
