

- ANÓNIMO

Dirección web: http://carlos_agsanme.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

1/2012 - 12/2018 Empresa: Mini Mercado Kamila Descripción del puesto: • Realizar las gestiones administrativas del proceso

- Realizar registros contables.
- Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
- Realizar las gestiones administrativas de tesorería.
- Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
- Estar informado del avance de las órdenes de trabajo.
- Atender, preparar y entregar las mercaderías solicitadas por los vendedores, siempre que cuenten con la autorización de la propietaria.
- Apoyar e informar a la propietaria de las actividades administrativas, contables y financieras de su competencia.
- Rendir cuentas a la propietaria sobre su gestión.

Ciudad: San José de los Arroyos País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2018 Economista

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad Nacional de Caaguazú

Ciudad: Coronel Oviedo (Paraguay)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Master en Finanzas

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Asunción

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.una.py/>

Información adicional: Conocimientos sólidos en el área de finanzas

Analista Financiero

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Keynes Estudios Superiores

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://py.linkedin.com/in/keynesestudiossuperiores>

Información adicional: Conocimientos adquiridos como Analista financiero, capaz de tomar decisiones estratégicas en materias financieras

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Speaking English

Título: Curso de inglés

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/carlos_agstanme

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
