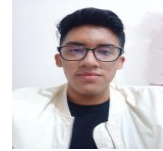


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://angelorivas800.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo de los Colorados CP: 230101(Santo Domingo de los Tsachilas) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

9/2019 - 2/2020 Empresa: Soluciones Empresariales Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: • Elaboración de reportes contables y financieros.

- Administración de documentación contable y fiscal.
- Verificación y conciliación de cuentas contables.
- Apoyo a otros departamentos en labores administrativas y contables.
- Coordinación de cierres contables mensuales y anuales.
- Contabilización y seguimiento de las facturas pendientes hasta su resolución.
- Gestión de documentación de facturación y cobros.
- Realización de conciliaciones bancarias, y operaciones de cobro y facturación.
- Procesamiento de pagos y emisión de las facturas correspondientes.
- Gestión de pagos y facturación.

Ciudad: Santo Domingo de los Colorados País: Ecuador

8/2020 - 3/2021 Empresa: Distribuidora El Flaco Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Administración de documentación contable y fiscal.

- Gestión de pagos y facturación.
- Contabilización y seguimiento de las facturas pendientes hasta su resolución.
- Gestión de documentación de facturación y cobros.
- Registro de información contable y administrativa en la base de datos de la empresa.
- Atención y servicio al cliente.

Ciudad: Santo Domingo de los Colorados País: Ecuador

3/2021 - 6/2022 Empresa: Distribuidora Mundo del Interior Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: •Cumplimiento estricto de los procedimientos y las normativas aplicables a la tarea.

- Desarrollo e implementación de estrategias para el logro de los objetivos establecidos.
- Coordinación con diferentes departamentos.
- Seguimiento de la venta de productos discontinuados y toma de decisiones para su reducción.
- Realización de tareas administrativas.
- Atención y servicio al cliente.

Ciudad: Santo Domingo de los Colorados País: Ecuador

6/2022 - 3/2023 Empresa: Gobernación de Santo Domingo de los Tsachilas Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: • Gestión de documentación y archivos.

- Realización de tareas administrativas.
- Elaboración de informes y reportes.
- Desarrollo de proyectos y programas.
- Atención y servicio a la ciudadanía.
- Resolución de problemas y atención a incidencias.
- Manejo de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Coordinación y planificación de reuniones.

Ciudad: Santo Domingo de los Colorados País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Administración

Cursando: Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Superior Tecnológico Japón

Ciudad: Santo Domingo de los Tsachilas (Ecuador)

2-2020Contabilidad y Servicios

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Unidad Educativa Dr. Alfredo Pareja Diezcanseco

Ciudad: Santo Domingo de los Tsachilas (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ESPECIALISTA EN MICROSOFT EXCEL

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Cámara de Comercio Exterior

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.camaracomercioexterior.org/ec>

Información adicional: Programación y uso de Excel

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Analítico/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Pop/R&B, Música Rock, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/angelorivas800>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
