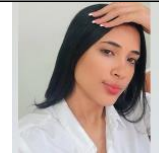

Curriculum nº1278478

Dirección web: <http://1278478.micvweb.com>

Ciudad: CP: (San Cristóbal) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

1/2023 - 6/2023 Empresa: FRVT auditores Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria y asistente contable. Resivir llamadas, enviar correos, organizar y archivar documentos, enviar registros 606 y 607 a la DGII, atención al cliente.

Ciudad: Distrito nacional País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2022

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Técnico profesional en comercio y mercadeo.

Centro: Centro de excelencia profesora Melba Baez de Erazo

Ciudad: San Cristóbal bajos de haina (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado ejecutivo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Infotep

Información adicional: Digitacion, etiqueta y protocolo, redacion, ortografía, contabilidad básica, inglés básico, formación humana.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Eficiente, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1278478>

Curriculum nº1278478

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
