

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://kimberly171990.micvweb.com>

Ciudad: CP: (San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2009 - 12/2009 Empresa: Coopeagri
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: En esta empresa realice mi practica supervisada, durante estos tres meses realice tareas de servicio al cliente y contestaba y realizaba llamadas telefónicas, también realice funciones de archivista, además de recibir y entregar papeleria

Ciudad: Perez Zeledon País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2009Secretariado Ejecutivo
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas
Servicio al cliente
Digitación
Archivística
Utilización de programas como Word, Power Point

Centro: Colegio Técnico Profesional

Ciudad: Perez Zeledon (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestion Mi PYMES
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Información adicional: Control de inventarios
Maneras adecuadas para trabajar en una empresa
Métodos para utilizar en una empresa

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría trabajar y desempeñarme de manera optima, mis objetivos son llegar a ser profesional y aprender cada día tanto profesional con personalmente.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kimberly171990>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
