

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://aroanavarro99988.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2022 - 9/2023 Empresa: Rocard Descripción del puesto: Puesto como Auxiliar administrativa y recepción.

Mi principal función era gestionar y administrar tanto en área de contabilidad como en venta.

Me ocupaba de facturas, de la atención al cliente, atención al teléfono u otras como finanzas e ingresos

Ciudad: Vielha, Val d'Aran País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2020Ciclo Grado Superior

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES ARAN

Ciudad: Vielha, Val d'Aran (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aroanavarro99988>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
