

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://hazci.micvweb.com>

Ciudad: Tijuana CP: 22120(Baja California) País: México

EXPERIENCIA:

6/2005 - 4/2009 Empresa: INDEPLAN S.A. DE C.V.

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MANEJO DE CUENTAS Y CONTROL DE PAGOS Y COBRANZA, APOYO EN TRABAJOS CATASTRALES, COBRANZA INMOBILIARIA.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2009 Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Universidad Autónoma de Baja California

Tijuana Baja California

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollo profesional y

aprendizaje en otras áreas, así como ganar habilidades y destrezas.

LOGROS Y RESULTADOS:

Egreso de la licenciatura con desempeño satisfactorio del Egel-A

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hazci>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
