

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://majomarasa.micvweb.com>

Ciudad: Paraná CP: 3100(Entre Ríos) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

8/2005 - 9/2014 Empresa: Sala Uno Video Club

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: COMERCIO PROPIO. Actividades:

- Atención al público.
- Manejo de caja.
- Compra de mercadería.
- Proveedores.
- Depósitos bancarios.
- Administración general del comercio.

Ciudad: Paraná País: Argentina

-----

5/2010 - 2/2012 Empresa: Entre Ríos Apart Hotel

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Actividades:

- Atención al público.
- Atención telefónica.
- Recepción y registro de pasajeros.
- Facturación.

Ciudad: Parana País: Argentina

-----

3/2012 - 12/2013 Empresa: Kinesis: Instituto de kinesiología Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Actividades:

- Atención al público.
- Atención telefónica.
- Organización de turnos y agenda.
- Tareas administrativas.

Ciudad: Paraná País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1997 Bachiller mercantil con orientación en comercio exterior

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Durante mi educación secundaria adquirí conocimientos en materias básicas:

lengua y literatura, matemática, ciencias sociales, ciencias naturales, física, química, educación física, informática, idiomas inglés y portugués .

A partir del 3° año comenzó la capacitación ya con la orientación comercial del colegio con materias como: derecho comercial, marketing, contabilidad, psicología, filosofía entre otras.

Centro: Escuela N° 93 Del Centenario

Ciudad: Paraná (Argentina)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Secretariado Médico y Empresas de Salud

Otra no especificada

Centro de Estudios: Grupo Forum

Información adicional: El curso consta de 3 módulos:

1° módulo: Abarca obras sociales, mutuales, hospitales. PMO. Facturación. Turnera.

2° módulo: Sistemas informáticos. Excel. Base de datos.

3° módulo: Derecho legal de la medicina. Contención al paciente.

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mi objetivo es pertenecer a una empresa que me brinde estabilidad laboral y económica.

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Considero que mi mayor logro fue haber creado un negocio de la nada y convertirlo en un negocio redituable por 8 años. También fue mi fracaso personal ya que el último año empezó a dejar de ser rentable y tuve que tomar la decisión de cerrarlo.

Aunque no me arrepiento ya que aprendí mucho, sobre el comercio pero también sobre mí misma.

---

## **CUALIDADES:**

Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Cine/Películas, Cocinar, Jardinería, Música Variada, Naturaleza

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/majomarasa>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---