

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nancybenavides.micvweb.com>

Ciudad: San Gabriel de Aserrí CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2010 - 1/2011 Empresa: Universidad de Costa Rica

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Llevé un año de práctica supervisada en los consultorios jurídicos de la UCR, requisito indispensable para obtener el grado de bachiller universitario en derecho con especialidad en derecho ambiental, en donde tenía que brindarle una muy buena atención al cliente, enviar y recibir faxes, contestar teléfonos, hacer escritos de demandas de diferentes ramas del derecho, debía asistir a audiencias y a juicios, darle un seguimiento detallado a cada caso, mantener con orden y con buen aseo las oficinas, llevar un control exhaustivo de los expedientes, atender al público en general. También realicé cuatro meses de horas asistente en la biblioteca de la misma universidad.

Ciudad: Liberia País: Costa Rica

3/2011 - 7/2011 Empresa: Biblioteca de la UCR Liberia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Realicé cuatro meses como horas asistente en la biblioteca de la UCR Liberia en donde desempeñaba funciones como atender al público en general vía telefónica o personal, mantener con buen orden y aseo los estantes, brindar apoyo a los estudiantes en la búsqueda de libros y material didáctico, confeccionar material didáctico, manejar los programas básicos de la computadora, entre otras funciones.

Ciudad: Liberia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011 Bachiller en Derecho con especialidad en Derecho Ambiental

FP3 / Grado Superior

Derecho

Conozco las nociones básicas de diferentes ramas del derecho como administrativo, laboral, familia, civil, agrario, penal, entre otras, a parte de que tengo una especialidad en derecho ambiental. La UCR se encarga de brindar cuatro o cinco cursos por cada materia.

Centro: Universidad de Costa Rica

Ciudad: Liberia, Guanacaste (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Inglés para la comunicacion con el turista de habla inglesa

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje CENETUR

Información adicional: estuve todo un año aprendiendo sobre el idioma inglés, sé pronunciarlo muy bien por no decir que excelente, conozco las reglas gramaticales, lo sé escribir muy bien, comprendo bastante bien el lenguaje en un 80 .

Carné de manipulación de alimentos

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje

Información adicional: Como mantener el buen orden y aseo en las áreas donde se manipulan alimentos, seguir un estricto estándar de calidad, brindar una muy buena atención al cliente, conocimientos básicos sobre como manipular alimentos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Estuve llevando el curso por un término de un año consecutivo de enero a diciembre del 2013, donde tenía que asistir de 4 a 5 horas por día de lunes a viernes, obtuve conocimiento de las reglas gramaticales para escribir, leer, pronunciar y escuchar. Aprendí el lenguaje técnico que se usa en el área de turismo, hacíamos presentaciones de diversidad de temas.

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje CENETUR

Título: Inglés para la comunicación con el turista de habla inglesa

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Estuve llevando el curso por un término de un año consecutivo de enero a diciembre del 2013, donde tenía que asistir de 4 a 5 horas por día de lunes a viernes, obtuve conocimiento de las reglas gramaticales para escribir, leer, pronunciar y escuchar. Aprendí el lenguaje técnico que se usa en el área de turismo, hacíamos presentaciones de diversidad de temas.

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje CENETUR

Título: Inglés para la comunicación con el turista de habla inglesa

OBJETIVOS PROFESIONALES:

El salario no es mi prioridad, yo quiero adquirir experiencia remunerada, puedo trabajar como asistente y/o secretaria de abogados, limpiando oficinas, brindando servicio al cliente en inglés y en español, puedo servir de traductora, puedo trabajar en las áreas de manipulación de alimentos, técnicas de oficina.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nancybenavides>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

