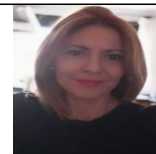


- ANÓNIMODirección web: <http://salonginos.micvweb.com>

Ciudad: ALBAL CP: 46470(Valencia) País: España

**EXPERIENCIA:**

8/2003 - 9/2003 Empresa: Bancaja Descripción del puesto: Tareas propias de cajas de caja.
Comercialización de productos financieros.

9/2004 - 7/2006 Empresa: La Caixa Descripción del puesto: Tareas propias de caja.
Comercialización de productos financieros.
Ciudad: Valencia

10/2005 - 11/2005 Empresa: C.R. Parroquia San Antonio de Pádua, Descripción del puesto: Profesora de formación profesional (plan LOGSE) de las ramas de Gestión Administrativa (Contabilidad) y Comercio y Marketing (Comercio Exterior y Marketing comercial).

5/2006 - 4/2007 Empresa: Caja Rural de Turis Descripción del puesto: Gestión y comercialización de productos financieros de activo y de pasivo.
Captación de nuevos clientes.
Ciudad: Valencia

5/2007 - 4/2009 Empresa: Credit Services Descripción del puesto: (Comercial - administrativa)
Atención al cliente.
Captar y preparar operaciones de activo.
Contacto con entidades financieras.
Gestión de los trámites y contacto con notaría.
Ciudad: Valencia País: España

6/2009 - 9/2009 Empresa: Caja Castilla La Mancha Descripción del puesto: Comercial administrativa, realizando funciones propias de caja, atención al cliente, cobros, pagos, domiciliaciones ingresos, transferencias, aperturas de cuentas, gestión de deudas.
Captación de nuevos clientes.
Promocionar y comercializar diferentes productos bancarios
Ciudad: Valencia País: España

11/2011 - 9/2023 Empresa: Xtra telecom S.A.U - Netllar S.L.U Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: CAF Specialist (Administrativo). Gestión de pedidos, facturación de los servicios correspondientes (cuota variable, cuota mensual y otros cobros). Resolución de dudas, consultas e incidencias (telefonía fija, telefonía móvil, Fibra, Marketing, servicio de TV...) por medio del sistema OTRS, email y vía telefónica. Así como el control de deuda pendiente y gestiones de reclamación.
Impartir formación a las Franquicias.
Elaboración diaria del Cash-Flow y control diario de la posición bancaria.
Operativa con bancos pagos proveedores/acreedores, pagos de nóminas, envío de los ficheros de remesa (usuarios/ franquicias), extracción de los ficheros de devolución, transferencias y resolución de las incidencias.
Resolución de las incidencias en facturación y cobro.
Acordar con el responsable de Desarrollo de la plataforma informática los ítems

necesarios para poder realizar el trabajo diario administrativo y de facturación, referentes al sistema ERP/ NAVISON- Portal NNS.

Control, seguimiento y gestión de que la información de nuestro sistema sea lineal con la de nuestros proveedores. Soporte diario de la intranet.

Gestión laboral del personal selección, formación y apertura y seguimiento de expedientes disciplinario.

Administrar usuarios Altas / bajas, modificación de tarifas, control de deuda pendiente y mediación en las reclamaciones de clientes entre las franquicias y el departamento legal, atención telefónica y personal, control y gestión de facturación.

Ciudad: Valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2003Licenciatura en administración y dirección de empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Capacidad para resolver problemas surgidos en el desarrollo de la profesión.

Capacidad de análisis y síntesis.

Creatividad en la implantación de las soluciones más adecuadas en un entorno concreto.

Capacidad para la toma de decisiones.

Habilidad para resolver problemas complejos.

Centro: Florida Universitária

Ciudad: Catarroja - Valencis (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

“Productos y servicios financieros – Operativa financiera y atención al cliente”

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Human Solutions.

Información adicional: Adaptación, motivación y orientación a resultados

Certificado del Curso de Aptitud Pedagógica

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Facultad de Economía - UV

Información adicional: Reconocer las necesidades de los estudiantes, continua adaptación y creatividad a la hora de impartir una clase.

Aspectos técnicos y comercialización de productos (pasivo y servicios)

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Federació Caixes Rurals

Información adicional: Técnicas de comercialización y cómo proporcionar el servicio al Cliente.

Cursos de Ciberseguridad, Compliance y Código ético, Formación en phishing y Seguridad y salud.

Centro de Estudios: Xtra telecom S.A.U

Información adicional: Prevenir y evitar ataques informáticos de diferente índole.

Valores de la empresa y misión.

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Música Variada, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/salonginos>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
