

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1306310.micvweb.com>

Ciudad: Colmenar Viejo CP: 28770(Madrid) País: España



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Gestora de formación en centro estudios ABALAR Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: - Registrar y procesar información y documentos administrativos.

- Atender al cliente e informarle de los cursos y oposiciones.
- Realizar gestiones de compra y venta, de personal y gestiones administrativas en la administración pública.
- Explicar dentro del aula de que trata el curso y presentación del profesorado.

Ciudad: MADRID País: España

/ - / Empresa: Academia de formación NOVELLA Descripción del puesto: - Atender las llamadas de los clientes y futuros alumnos

- Gestionar las matriculas.
- Explicar dentro del aula de que trata el curso y presentación del profesorado.

Ciudad: Parla (Madrid) País: España

10/2009 - 7/2010 Empresa: Gestora comercial Financiera El Corte Inglés Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: - Reclamar a los clientes en el departamento de morosos.

- Gestionar y resolver las reclamaciones de los clientes.

Ciudad: MADRID País: España

6/2011 - 3/2012 Empresa: Academia de formación CARS MAROBE Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Coordinar los servicios de mensajería y la logística de las entregas y salidas de productos.

- Actualizar y mantener al día los procedimientos, las guías y los manuales académicos para que cada profesor se los llevara a su lugar de realización de curso.

Ciudad: Móstoles (Madrid) País: España

12/2013 - 8/2014 Empresa: Teleoperadora Call Center Grupo Konecta Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: - Departamento de atención al cliente contratando vehículos de renting y sustitución.

- Gestionando problemas ocasionados y trabajo en equipo.

Ciudad: Tres Cantos (Madrid) País: España

3/2015 - 2/2016 Empresa: Centro de Estudios Financieros C.E.F Academia Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: - Recepción de clientes y futuros alumnos.

- Gestionar matrículas del alumnado tanto telefónico como presencial en la propia academia.
- Clasificar, registrar y archivar documentos.
- Resolución de problemas, de organización del trabajo, capacidad para el trabajo en equipo.

Ciudad: MADRID País: España

7/2017 - 11/2023 Empresa: ASOCIACIÓN PADRES Y MADRES POR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: - Elaborar el control del sistema informático mensual y anual.

- Control de cobros y remesas y correos.
- Desarrollar actividades lúdicas y educativas.

Ciudad: CANTOBLANCO MADRID País: España

9/2018 - 8/2023 Empresa: - ARAMARK Hosterlería Descripción del puesto: - Supervisar y atender al alumnado en el comedor y recreo, tanto de forma grupal como individual, según las necesidades del alumnado.

Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2006 Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Antonio Nebrija

Ciudad: MADRID (España)

6-2016 Educación Infantil

FP3 / Grado Superior

Educación

Centro: La Salle

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Especialista informática y ofimática

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Colón

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Valiente

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Country, Música Rock, Naturaleza, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1306310>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
