

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ruannykatherine21.micvweb.com>

Ciudad: honduras CP: (santo domingo. D.N.) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

3/1999 - 8/2001 Empresa: colegio infantil atala

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: realizar tareas asignadas tales como telefono, archivo, tomar notas, auxiliar a las maestras etc. obtuve una capacidad favorable para un mayor rendimiento profesional en esa area asignada.

Ciudad: santo domingo. D.N. País: República Dominicana

8/2003 - 4/2005 Empresa: wilma schuman

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: manejo de todos los clientes, llamadas telefonicas para las ventas de los productos, manejo del computador en los diferentes puntos de microsoft office.

Ciudad: santo domingo. D.N. País: República Dominicana

3/2004 - 6/2006 Empresa: centro odontologico marte pezzotti

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: secretaria ejecutiva, mejor desempeño laboral en areas de servicio al cliente, redaccion, ortografia y capacidad de la tecnologia

Ciudad: santo domingo. D.N. País: República Dominicana

10/2006 - 5/2015 Empresa: INAPA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: MANEJO TODA CLASE DE ATENCION AL CLIENTE, PROGRAMAS DE TRABAJO, MANEJO DEL COMPUTADOR, ANALISTA

Ciudad: santo domingo. D.N. País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000 Secretariado Ejecutivo bilingue computarizado

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

BUENA FORMACIÓN ACADÉMICA Y CURSOS TÉCNICOS PARA MEJOR DESEMPEÑO EN LA SOCIEDAD.

Centro: liceo escuela nuestra señora del carmen

Ciudad: santo domingo. D.N. (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado Ejecutivo Computarizado

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Academia Frometa Serra Policía Nacional

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: INAPA

Título: English

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: INAPA

Título: English

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Contribuir de manera eficiente al mejoramiento y desarrollo de la organización para la cual trabajo, llevando a cabo una labor en armonía con las metas y objetivos de la institución.

LOGROS Y RESULTADOS:

Tener el perfil que buscan para poder seguir desempeñandome cada día para un mejor rendimiento social y laboral.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Latina, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ruannykatherine21>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
