

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://1311018.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

10/2016 - 4/2018      Empresa: Proveedores de Bienes y Servicios Descripción del puesto: Atender y realizar llamadas, crear agendas físicas y digitales (EDUS), archivo, llenar varios tipos de documentos agendar citas, orientar al paciente.

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-2014 Diplomado en secretariado profesional

Diplomado

Ciencias Sociales

Centro: Universidad Nacional de Costa Rica

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1311018>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---