

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariasalamanca.micvweb.com>

Ciudad: BAENA CP: 14850(Córdoba) País: España



---

## EXPERIENCIA:

10/2001 - 12/2001 Empresa: AYUNTAMIENTO DE BAENA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: ARCHIVOS Y CONTROL DE DOCUMENTACIÓN, REDACCIÓN DE CARTAS Y DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL CLIENTE.

Ciudad: BAENA País: España

-----

11/2006 - 3/2007 Empresa: FINCASA TERESA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: COMERCIAL, CAPTADOR Y VISITADOR DE INMUEBLES.

Ciudad: BAENA País: España

-----

3/2007 - 7/2008 Empresa: AMO ASESORES

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ALTA Y BAJA DE TRABAJADORES, ARCHIVO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, RELLENAR SOLICITUDES, ATENCIÓN AL CLIENTE, BANCOS, CORREO .

Ciudad: BAENA País: España

-----

5/2010 - 9/2013 Empresa: AUTÓNOMA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: CREACIÓN DE LA EMPRESA DONDE DESEMPEÑABA LAS FUNCIONES DE DIRECCIÓN Y GERENCIA.

Ciudad: BAENA País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2001GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SAFA

Ciudad: BAENA (España)

-----

6-2007ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: SAFA

Ciudad: BAENA (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

### **COTIZACION Y SEGUROS SOCIALES**

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: UGT

---

### **GESTIÓN INMOBILIARIA**

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: CCC

---

### **INFORMATICA, EXCEL, INTERNET**

Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: ACADEMIA ALABORA

---

### **CONTABILIDAD**

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: ACADEMIA ALABORA

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

---

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

POSEO LA SUFICIENTE CAPACIDAD Y EXPERIENCIA PARA DESEMPEÑAR EL PUESTO DE TRABAJO CON ÉXITO Y ESPERO LOGRAR ESOS OBJETIVOS PARA ENCONTRAR EL TRABAJO QUE ME AYUDE A SUPERARME A MÍ MISMA DIA A DIA.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Deportes de Agua, Ir de Compras, Navegar

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariasalamanca>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1312401.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---