

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maritza331.micvweb.com>

Ciudad: Alajuela CP: .(Alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2015 - 10/2015 Empresa: Universidad jorge tadeo lozano Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Manejo de correos institucionales, knternos y externos, manejo de presupuestos, presentaciones de PowerPoint, apoyo en actividades logísticas, manejo de eventos, compra de insumos de papelería y cafetería, atención a estudiantes y docentes, entre otros

Ciudad: Cartagena País: Colombia

10/2015 - 12/2016 Empresa: Universidad jorge tadeo lozano Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria general

Ciudad: Cartagena País: Colombia

5/2019 - 5/2021 Empresa: Universidad de la sabanaDescripción del puesto: Respuesta de correos, manejo de caja menor, Asesorías a Docentes y estudiantes, creación de aulas virtuales seguimiento a contenidos programáticos presentaciones poder point entre otros

Ciudad: Bogota País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2017Administración de empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de cartagena

Ciudad: Cartagena (Colombia)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Colombo americano

Título: Curso de inglés

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Enérgico/a, Persistente, Sensible, Servicial

INTERESES:

Ciclismo, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maritza331>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
