

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1336021.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

11/2014 - 5/2015 Empresa: distribuidora febmaldo Descripción del puesto: realizar cobros n tarjeta efectivo bs para la fecha, registrar la forma de cobro en el sistema PROFIT PLUS, pasar puntos de ventas. realizar cuadro de caja al finalizar la jornada y sacar reportes X y Z. cierre de puntos de ventas diariamente.

Ciudad: caracas venezuela País: Venezuela

5/2015 - 7/2017 Empresa: distribuidora febmaldo Descripción del puesto: verificar cuadro de caja con la cajera, registrar libros de compra y ventas, enviar retenciones a los clientes, generar cheques de pago a los proveedores y entrega de los mismos o el soporte de transferencia. actualizar cartelera fiscal apoyo en la caja de ser necesario, archivo , contactar a los clientes y solicitar el pago o abono de sus facturas pendientes. conciliaciones bancarias.

Ciudad: caracas venezuela País: Venezuela

7/2017 - 7/2019 Empresa: construcciones alex ca Descripción del puesto: realizar pagos a proveedores, control de cuentas bancarias empresariales , realizacion de TXT y pago de nominas semanales y nominas quincenales. declaraciones de IVA y retenciones de IVA. realizar facturas de ventas de los servicios prestados (flete y reestructuración de hospitales). coordinar con el asistente archivo y registro de documentos, coordinar con el encargado de compras el abastecimiento de los materiales necesarios para completar las funciones de servicios prestados, control con el almacenista del inventario. conciliaciones bancarias.

Ciudad: caracas venezuela País: Venezuela

9/2019 - / Empresa: oficinas y ambientes modernos jlm, ca Descripción del puesto: actualizacion de cartelera fiscal , envío de reportes al contador para que realice las declaraciones correspondientes, archivo y solicitud de pagos (gastos, nomina y proveedores). envío de reportes mensuales del estatus de compromisos en la empresa. conciliaciones bancarias. manejo de sistema profit plus

Ciudad: caracas venezuela País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017 ADMINISTRACION MECION RECURSOS HUMANOS

FP2 / Grado Medio

Recursos Humanos

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA VENEZUELA

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable

INTERESES:

Astrología, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1336021>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
