

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mela2615.micvweb.com>

Ciudad: Bagaces CP: (Guanacaste) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

5/2008 - 6/2014 Empresa: Gas Nacional Zeta S.A Descripción del puesto: Digitación, manejo de efectivo, facturación, servicio al cliente

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Técnico en Administración de Empresas

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Conocimientos contables

Centro: Colegio Universitario Boston

Ciudad: Liberia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio Universitario Boston

Información adicional: Contables, atención al cliente

Operador de aplicaciones Ofimáticas

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INA

Información adicional: Manejo de word, excell, power point, exactus

Ingles Básico

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro moderno de idiomas

Información adicional: Hablo lo básico Ingles

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Dar lo mejor de mi para mejorar la empresa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Latina, Música Pop/R&B, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mela2615>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
