

carolinataipe1608

Dirección web: <http://carolinataipe1608.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: (Pichincha) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

9/2021 - 12/2021 Empresa: HOSPITAL INGLES Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: CLASIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN OFIMÁTICA ATENCIÓN AL CLIENTE AUXILIAR DE FACTURACION

Ciudad: QUITO País: Ecuador

2/2022 - 8/2023 Empresa: CRIP'S JD SNAKS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACION OFIMÁTICA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO TÉCNICAS DE ARCHIVOLOGIA PAGO DE SUELDOS MANEJO DE CLIENTES CONTROL DE PERSONAL LOGÍSTICA DEL PRODUCTO.

Ciudad: SANGOLQUI País: Ecuador

7/2023 - 1/2024 Empresa: GO QUITO HOTEL Area Profesional:Ingeniería
Descripción del puesto: SUPERVISOR Y ASISTENCIA ELÉCTRICA MEDICIÓN E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DIBUJANTE DE PLANOS ELÉCTRICOS DESARROLLO PROYECTOS ELÉCTRICOS A GRAN ESCALA.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2015CHOFER PROFESIONAL TIPO D

Otro no especificado

Otra no especificada

SOY EXPERTA EN MANEJAR AUTOMOVIL Y CAMIONETAS

Centro: INSTITUTO TECNOLOGICO MAYOR PEDRO TRAVERSARI

Ciudad: QUITO (Ecuador)

4-2021TECNOLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

CONTROL DE INVENTARIOS MANEJO DE ARCHIVOS, MANEJO TALENTO HUMANO FACTURACIÓN Y VENTAS OFIMÁTICA MANEJO DE REPORTES, ROL DE PAGOS.

Centro: INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR VIDA NUEVA

Ciudad: QUITO (Ecuador)

5-2021TECNOLOGA EN ELECTRICIDAD

FP3 / Grado Superior

Ingeniería

MEDICIÓN E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS ELÉCTRICOS ELABORACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS DESARROLLO DE PROYECTOS ELÉCTRICOS A GRAN ESCALA SUPERVISION Y CONTROL DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS.

Centro: INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO RUMIÑAHUI

Ciudad: SANGOLQUI (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MARKETING DIGITAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MINISTERIO DE TRABAJO

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //conectaempleo-formacion.fundaciontelefonica.com>

Información adicional: Hacer publicidad de los productos en Internet

GESTIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍAS ÁGILES Y ESTRATEGIAS EXITOSAS

Ingeniería

Centro de Estudios: CONECTA EMPLEO

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //conectaempleo-formacion.fundaciontelefonica.com>

Información adicional: MANEJO DE BODEGA Y CONTROL DE EXISTENCIAS

GESTIÓN DE CRÉDITO Y COBRANZAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //conectaempleo-formacion.fundaciontelefonica.com>

Información adicional: CONTACTAR A LOS CLIENTES MOROSOS Y OFRECER BENEFICIOS O INCENTIVOS PARA QUE HAGAN EL PAGO TOTAL O EL MÁXIMO PARCIAL DE LA DEUDA.

PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACION DE TALENTO HUMANO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CONECTA EMPLEO

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //conectaempleo-formacion.fundaciontelefonica.com>

Información adicional: ORGANIZAR POR COMPETENCIAS Y HABILIDADES A UN GRUPO DE PERSONAS DETERMINADAS POR SU PERFIL PROFESIONAL.

EXCEL BASICO Y AVANZADO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CONECTA EMPLEO

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //conectaempleo-formacion.fundaciontelefonica.com>

Información adicional: MANEJO DE FORMULARIOS

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: NATIVO

Centro de Estudios: NATIVO

Título: NATIVO

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Honesto/a, Imaginativo/a

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carolinataipe1608>

carolinataipe1608

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
