

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1350991.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2024 - 2/2024 Empresa: Chevrolet Aeroplaza Aeropuerto Descripción del puesto: Realización de actas administrativas

Envíos y realización de Guías DHL

Organización agenda diaria

Coordinar juntas de trabajo

Atención a proveedores

Atender y registrar llamadas

Cotizar y controlar vuelos , hoteles y gastos de viaje .

Realización de circulares

Archivar y organizar la documentación

Recibir documentos y clasificarla

Solicitudes de pago a diferentes proveedores

Ciudad: México País: México

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1350991>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
