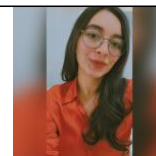


- ANÓNIMODirección web: <http://1351067.micvweb.com>

Ciudad: Crtes CP: (San pedro sula) País: Honduras

**EXPERIENCIA:**

10/2018 - 9/2019 Empresa: Yude Canahuati Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: YUDE CANAHUATI, S. A. Gestora de Procesos \ Auditora de Procesos 2018- 2019 (Junio)

o Auditoria de procesos y cumplimiento de políticas internas.

o Revisión de solicitudes de pago, Arqueos de Caja, supervisión de Operaciones de Talleres.

o Auditoria de Inventarios, Supervisión a sucursales de TEG Y CBA.

o Registro de solicitudes de pago en sistema ADP, Conciliaciones Bancarias, ajustes a costos de inventario, revisión de reportes de caja, funciones correspondientes a departamento de contabilidad.

o Redacción de Informes Técnicos, y seguir instrucciones de la Gerencia.

ELABORACION DE MANUAL DE POLITICA Y PROCEDIMIENTOS DE TODAS LAS AREAS. (2018-2019).

Ciudad: San pedro Sula País: Honduras

10/2019 - 2/Actual Empresa: Banco de Occidente Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Banco de Occidente /Oficial de Certificación de Tarjetas de Crédito y Operaciones / Enero 2023 a la actualidad

Levantamiento de requerimientos (Proyectos) del área de nuevos productos y/o servicios. Cambios y/o mejoras, diseño de pantallas, reportes, mantenimientos administrativos de parametria para control del área en cada productos y/o servicio. Ingreso de requerimientos en mesa de ayuda interna y externa (Proveedores), seguimiento de desarrollo de requerimientos con tecnología interno y proveedores externos vía meza de ayuda, correo electrónico, llamadas, reuniones presenciales (Sps y Tga) reuniones vía meet. Revisión y pruebas de los desarrollos entregados mediante scripts de pruebas del flujo de proceso en ambientes de certificación de sistemas y banca, para la certificación previa a los pases a producción. Atención al usuario interno y externo por productos y/o servicios. Reporte y resolución de problemas internos con los productos y/o servicios del área o errores del sistema en ellos. Redacción de informes, y documentos formales. Seguir instrucciones de la gerencia.

Banco de Occidente S.A /Gestor de Atención Al Cliente / Noviembre 2019 a la actualidad

Apertura de cuentas, cheques de caja, certificación de cheques, depósitos a plazo fijo, depósitos a la vista no en cuenta, banca en línea, transferencias Internacionales, subastas internacionales, compra de divisas, pólizas de capitalización, tarjetas de Débito, Crédito y Recargables, requisiciones y manejo de inventario sistema versus físico y resolución inmediata de casos, redacción de documentos formales, seguir instrucciones de gerencia

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2024Ingenieria en Gestion Logistica

Cursando: FP1

Ingeniería

Centro: CEUTEC

Ciudad: SAN PEDRO SULA (Honduras)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1351067>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
