

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://danielaquirozm.micvweb.com>

Ciudad: Barranca CP: (Barranca) País: Perú



---

## EXPERIENCIA:

1/2012 - 4/2012 Empresa: ASESORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIO "PURIZACA"

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Registro de las compras y ventas en los libros contables, cálculo de las depreciaciones de los activos de los contribuyentes, llenado del PDT 621.

Cálculo de las detracciones percibidas.

Ciudad: Barranca País: Perú

-----

1/2014 - 5/2014 Empresa: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Registro de las transacciones de la entidad previamente evaluadas por el Área de Presupuesto, como es el devengado así como la contabilización de las mismas.

Análisis y llenado de las distintos anexos para la declaración anual.

Conciliaciones Bancarias y Arqueo de Valores.

Ciudad: Barranca País: Perú

-----

9/2014 - 10/2014 Empresa: ESTUDIO JURIDICO-CONTABLE "SOLIS"

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Registro de las compras y ventas para la declaración de las mismas en el tiempo determinado, trámites ante la SUNAT.

Ciudad: Barranca País: Perú

-----

11/2014 - /Actual Empresa: CONSORCIO DEL VALLE SAC Descripción del puesto: Apoyo en la documentación sustentatoria de los comprobantes adquiridos ante posible fiscalización, llenado de las guías de ingreso, girado de cheques así como el control de las mismas. Llenado del kardex de los productos.

Ciudad: Barranca País: Perú

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2015Egresado en Contabilidad

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Análisis de los Estados Financieros, conciliaciones bancarias, registro de compra y venta, cálculo de las depreciaciones, llenado de kardex, etc.

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

Ciudad: Barranca (Perú)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

OPERADOR DE SISTEMAS

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INSTITUTO CESIG

Información adicional: Manejo de Office a nivel intermedio.

-----  
Genérica no específica  
-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNASAM  
-----

---

**CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Productivo/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a  
-----

**INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Vino y Degustación  
-----

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danielaquirozm>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1354461.DOC>  
-----

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>  
-----