

jmudarradiaz

Dirección web: <http://jmudarradiaz.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: () País: -



EXPERIENCIA:

1/2008 - 9/2009 Empresa: Universidad Latina de Panamá - Facultad de Medicina Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Oficial de Registros Académicos

& 61550 Actualización Base de Datos de clientes

& 61550 Organizar graduaciones y eventos de la facultad

& 61550 Confección de créditos, convalidaciones, certificaciones y diplomas de toda la facultad

& 61550 Coordinar el proceso de matrícula e inscripción de todos los estudiantes de la facultad.

& 61550 Creación de ofertas académicas para la facultad

1/2009 - 10/2009 Empresa: McCann EriccsonDescripción del puesto: Analista de Competencia y Monitoreo de Medios

& 61550 Comprobar diariamente que las compras de los clientes sean ejecutadas por los medios

& 61550 Preparación, análisis de reportes y definición de estrategias de competencia

& 61550 Reportar activación de los competidores de nuestros clientes, mediante Flash Report

& 61550 Preparación de informes de estrategias a clientes

& 61550 Asistencia en la evaluación de los servicios de investigación

& 61550 Apoyo al equipo de ejecutivos de cuentas en el departamento

1/2010 - 4/2016 Empresa: Gudico, S.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de la Gerencia General

& 61550 Manejar Reportes Gerenciales

& 61550 Coordinar viajes al extranjeros / Coordinar a los choferes.

& 61550 Generar reportes de cobros mensual.

& 61550 Suministrar informe de facturación diaria.

& 61550 Manejar agenda.

& 61550 Caja Menuda

& 61550 Trámites con bancos (cambios de firma, líneas de crédito, apertura de cuentas), confección de documentación (redacción comercial.)

& 61550 Tramites con los abogados. (Notariar documentos, gestionar paz y salvos)

& 61550 Redacción de Actas de Juntas Directivas

& 61550 Confeccionar Plan de Trabajo con Contratistas

5/2016 - 6/2023 Empresa: Productive Business Solutions Xerox, S.A.Descripción del puesto: Ejecutiva de Ventas de Contrato de Servicios y Licencias

& 61550 Venta de Contratos de Servicios para equipos pequeños y multifuncionales. (Empresas privadas y Gobierno-Licitaciones)

& 61550 Venta de Licencias de Software.

& 61550 Negociar Renovaciones de Contratos de Servicio.

& 61550 Confeccionar cartas de incremento a clientes activos.

& 61550 Incrementar cartera de clientes nuevos.

- & 61550 Realizar visitas a clientes y dar seguimiento a las propuestas.
- & 61550 Realizar reporte de ventas mensual
- & 61550 Analizar rentabilidad de los contratos de servicios.
- Administrativa - (Analista de Servicios Técnicos)
- & 61550 Confeccionar Reportes Regionales del departamento. (Métricas)
- & 61550 Confeccionar Reportes de suministros y mano de obra para Presentación de Cuentas (Instituciones de Gobierno).
- & 61550 Confeccionar reporte de facturación diaria.
- & 61550 Confeccionar Reportes de Garantías de Ventas.
- & 61550 Confeccionar Reportes de KPI's

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2001 Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
Licenciado

Centro: Universidad Latina de Panamá (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jmudarradiaz>

jmudarradiaz

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
