

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://vanesaaranda.micvweb.com>

Ciudad: JAEN CP: 23006(JAEN) País: España

EXPERIENCIA:

1/2006 - 5/2007 Empresa: Inmobiliaria Descripción del puesto: Realizaba las tareas de GESTOR INMOBILIARIO ASI COMO TAREAS ADMINISTRATIVAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Ciudad: Jaén País: España

9/2007 - 1/2008 Empresa: Delegación Educación Descripción del puesto: Realizaba tareas ADMINISTRATIVAS en el DEPARTAMENTO DE BECAS.

Ciudad: jaen País: España

3/2008 - 9/2008 Empresa: Mafritec Sur S.L Descripción del puesto: FUNCIONES REALIZADAS: Facturaplús, Contaplús, Nominaplús, Gestión de Estokaje, Archivo, Paquete Office, Teléfono, Fax, Fotocopiadora, Atención al Cliente.

Ciudad: jaen País: España

7/2008 - 9/2008 Empresa: Carrefour Descripción del puesto: Realización del puesto como REPONEDORA

Ciudad: jaen País: España

7/2009 - 1/2010 Empresa: Pastelería Descripción del puesto: Realización de las tareas propias de DEPENDIENTA Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Ciudad: jaen País: España

3/2010 - 6/2010 Empresa: Crespi Servicio en Actos Públicos y Sociales Descripción del puesto: FUNCIONES REALIZADAS: contratación, correo electrónico, utilización paquete Office, Atención al Cliente, Seguros Sociales.

Ciudad: jaen País: España

3/2010 - 6/2010 Empresa: Crespi Servicio en Actos Públicos y Sociales Descripción del puesto: AZAFATA en diferentes Eventos Públicos, Promociones, Expoliva, Diario Jaén... etc.

Ciudad: jaen País: España

9/2010 - 7/2014 Empresa: Papelería Descripción del puesto: DEPENDIENTA y realizando TAREAS ADMINISTRATIVAS.

Habiendo realizado con anterioridad practicas formativas durante el periodo 10-05-2010 / 09-07-2010 con un total de 192 horas por IMEFE.

Ciudad: jaen País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Santa María de los Apóstoles

Ciudad: Jaén (España)

6-2002COMERCIO Y MARKETING

FP2 / Grado Medio

Marketing

Centro: Santa María de los Apóstoles

Ciudad: Jaén (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MECANOGRAFÍA

Otra no especificada

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD POPULAR

GESTIÓN EMPRESARIAL

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: JUNTA ANDALUCÍA

ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: JUNTA ANDALUCÍA

GESTIÓN INMOBILIARÍA

Otra no especificada

Centro de Estudios: JUNTA ANDALUCÍA

EMPLEADO GESTIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: JUNTA ANDALUCÍA

MANIPULADOR ALIMENTOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: UGT

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

OBJETIVO PROFESIONAL

Por mi formación y experiencia me considero capacitada para trabajar en su empresa realizando CUALQUIER TIPO DE TRABAJO DISPONIBLE.

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vanesaaranda>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
