

Curriculum nº1360403

Dirección web: <http://1360403.micvweb.com>

Ciudad: Villas de san pablo barranquil CP: .(.) País: Colombia

EXPERIENCIA:

2/2022 - 9/2022 Empresa: Ultrecem Descripción del puesto: Tecnico en operaciones empresariales trabajé como asistente administrativa desempeñando funciones como actualización de base de datos. Redacción de documentos, radiación de facturas, apoyo de abastecimiento y seguridad también trabajé 5 meses como asesora comercial en la compañía covisian

Ciudad: Barranquilla País: Colombia

8/2023 - 12/2023 Empresa: Covisian Descripción del puesto: Me desempeñé como asesora comercial en ventas atendiendo clientes y asesorando clientes

Ciudad: Barranquilla País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2023 Tecnico en operaciones empresariales

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Unibarranquilla

Ciudad: Barranquilla (Colombia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnica administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Codetec

Información adicional: Radiación de documentos, gestión documental, actualización e base de datos, contabilidad, microsoft

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Honesto/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1360403>
