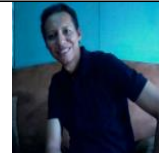


- ANÓNIMO

Dirección web: http://ecosbar_n79.micvweb.com

Ciudad: Managua CP: (Managua) País: Nicaragua



EXPERIENCIA:

9/2010 - 3/2012 Empresa: Grupo Monge Nicaragua

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Ejecutivo de servicio en garantía. Atención al cliente

Departamento de garantías / Grupo Monge Nicaragua

Administración del sistema integrado de servicios SIS

- Seguimiento al cumplimiento del protocolo de servicio a los ejecutivos de ventas
- Análisis y evaluación del cumplimiento de metas por línea de servicio.
- Seguimiento y Control a la calidad a talleres por los servicios de garantía.
- Elaboración y cálculo de indicadores "Tiempos de respuestas a talleres en el servicio de garantía".
- Reporte de artículos terminados por servicios de garantías y listos para devolverlos a los clientes.
- Elaboración y cálculo de la gestión de seguimientos a los tiempos de respuesta del departamento de Garantía.

Ciudad: Managua País: Nicaragua

4/2012 - 4/2013 Empresa: Grupo Monge Nicaragua

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Asistente Administrativo en servicio a atención a puntos de ventas

Centro de Distribución / Grupo Monge Nicaragua

Control y administración de la distribución de mercadería a puntos de ventas, mediante Sistema avanzado de productividad SAP R3

- Control en la recepción de mercadería, trasladada desde almacén fiscal y proveedores.
- Reaprovisionamiento manual de pedidos de acuerdo a la necesidad de ventas en determinada zona del país.
- Cálculo y análisis de indicadores:
 1. Artículos a enviar Fill Rate
 2. Reporte pedidos en tránsito a los puntos de ventas
 3. Entregas a tiempo en los puntos de ventas OTIF
 4. Rotación de mercadería.
- Auxiliar en el control de inventario, levantamiento físico en Inventarios físicos para verificar existencias sistema vrs. físico.
- Apoyo a puntos de ventas

Ciudad: Managua País: Nicaragua

5/2013 - 5/2015 Empresa: Casa del Cafe, S.A. (<http://www.casadelcafe.com.ni>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Compras

Descripción del puesto: Auxiliar de planificación y compras

Departamento de Planificación y compras / Casa del café, S.A.

- Auxiliar en gestión de compras
- Control y administración del ingreso de materia prima para el consumo del proceso productivo en cada punto de venta, mediante sistema automatizado ERP LN.

- Control y administración salida de stock por producción, traslados entre puntos de ventas y por averías.
 - Seguimiento al control de inventarios semanal haciendo comparativo de stock físico vrs teórico en cada punto de ventas.
 - Levantamiento físico de inventario semanal para verificar existencias.
 - Cálculo y análisis de indicadores:
 1. Diferencias de inventarios faltantes y/o sobrantes ,
 2. Exactitud de inventario, diferencia neta y porcentaje de diferencia
 3. Variaciones de precios de compras.
 4. Días de Inventario.
 5. Calculo de indicador pérdidas por averías de materia prima, para seguimiento y control de las mismas.
 6. Indicadores de autoevaluación del desempeño en el área.
 - Registro centralizado de ajustes en el Inventario de cada punto de venta.
- Ciudad: Managua País: Nicaragua
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2015 Contabilidad Publica y Finanzas

Cursando: Licenciado

Economía y Finanzas

Registros contables

Finanzas

Auditoria

Contabilidad bancaria

Contabilidad de seguros

Contabilidad Agropecuaria

Formulación y evaluación de proyectos

Estadísticas aplicadas a la economía y administración.

Métodos de control de Inventarios PEPS, UEPS, Ponderado

Centro: Universidad Evangélica Nicaragüense UENIC

Ciudad: Managua (Nicaragua)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Contribuir a través de mis conocimientos y habilidades al excelente desarrollo de la Organización, permitiendo así un alcance eficiente y eficaz de sus objetivos y metas.

Ser parte del equipo que busca resultados para aportar al crecimiento de la Compañía, de los procesos de mejora continua y llegar a la satisfacción de sus clientes.

LOGROS Y RESULTADOS:

Orientado a dar resultados satisfactorios para la compañía, para nuestros clientes, y para nuestro equipo de trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Artes Marciales, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Carreras de Motos, Cine/Películas, Coches/Motos, Música Latina, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/ecosbar_n79

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
