

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dianadamota.micvweb.com>

Ciudad: Buzanada CP: 38627(Tenerife) País: España



EXPERIENCIA:

10/2005 - 4/2007 Empresa: Grupo Unitursa

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Grupo Unitursa, Recepcionista gestiones de alquiler duración 2 años

Ciudad: Calpe País: España

6/2008 - 5/2009 Empresa: Catral export

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Grupo Catral export, auxiliar administrativo duración 1 año

12/2009 - 4/2013 Empresa: Inditex/ Bershka

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión del producto:

Pedido, organizar el pedido en cantidades adaptado a la satisfacción del cliente.

Organización de la mercancía en tienda y en el almacén:

Almar, puntear y contar la mercancía, saber priorizar las salidas de mercancías. Distribuir las prendas recibidas en el almacén según criterios de organización.

Informar a Responsable de zona y a producto sobre el comportamiento de las prendas en la tienda, demandas de clientes, etc obtener información y transmitirla.

Organizar rebajas e inventarios.

Clientes: Organizar las devoluciones reservas trato de quejas y reclamaciones.

Conservación de la imagen de la tienda: Mantener una imagen de tienda homogénea: imagen de tienda adecuada en todo momento, controlar escaparates, cuidar de la imagen del equipo uniformes , controlar y mantener el mobiliario, elementos de decoración y relación con la empresa de limpieza.

Criterios de coordinación:

Organizar las tareas con la coordinadora siguiendo los criterios de las fotografías

Cambiar la distribución de prendas según ventas.

Control de las instalaciones: funcionamiento correcto de las instalaciones de aire acondicionado, sistemas de seguridad, incendios, alarmas, etc apertura y cierre de la tienda inventario físico, y control de stocks de materiales.

Gestión de la plantilla: dirección del personal de la tienda distribución de tareas, zonas de tienda y objetivos personalizados a las personas del equipo selección, formación, evaluación y control de altas/bajas establecer horarios, autorización de permisos y organización de vacaciones resolución de conflictos y comunicación de incidencias a la central.

Ciudad: Barcelona/Tenerife País: España

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\dianadamota>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
