

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://albavalvidares.micvweb.com>

Ciudad: NAVA CP: 33520(ASTURIAS) País: España

**EXPERIENCIA:**

3/2010 - 6/2010 Empresa: CAJASTUR

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Operativa de caja ingresos, reintegros, transferencias, tarjetas, cheques, moneda extranjera, etc atención al público, tanto presencial como telefónica y otras tareas administrativas propias del puesto archivo, grabación de datos .

Capacidades adquiridas: organización, trato con el cliente, responsabilidad

Ciudad: OVIEDO País: España

3/2012 - 6/2012 Empresa: STONEBYSAIN

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Investigación de mercados: búsqueda de información y realización de informes relativos a la piedra natural en diferentes países y presentación de los mismos.

Capacidades adquiridas: capacidad de planificación y organización, redacción informes, autonomía

Ciudad: OVIEDO País: España

9/2013 - 12/2013 Empresa: CLÍNICA ASTURIAS

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Recepción y atención al paciente, tanto presencial como telefónica, tareas administrativas a través del programa Gesclínica: gestión de agendas, organización de citas, grabación y actualización de datos, contacto con aseguradoras, envío documentación, archivo documentación clínica.

Ciudad: OVIEDO País: España

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2010 Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Economía y Finanzas

Contabilidad, Recursos Humanos, Gestión financiera, Atención al cliente, Informática, Administración pública, Productos y servicios financiero y de seguros.

Centro: IES JUAN DE VILLANUEVA

Ciudad: POLA DE SIERO (España)

6-2012 Comercio Internacional

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Marketing internacional, Financiación internacional, Almacenaje de productos, Inglés, Negociación internacional, Gestión administrativa del comercio internacional, Medios de pago, Transporte Internacional.

Centro: CIFP LA LABORAL

Ciudad: GIJÓN (España)

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Contabilidad general, facturación y almacén y técnicas avanzadas para secretariado  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: SYSTEM FORMACIÓN

---

Atención al público y gestión de quejas y reclamaciones  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: SYSTEM FORMACIÓN

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado  
Comentarios:  
Centro de Estudios: SYSTEM FORMACIÓN  
Título: Inglés intermedio y avanzado

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado  
Comentarios:  
Centro de Estudios: SYSTEM FORMACIÓN  
Título: Inglés intermedio y avanzado

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Desarrollo profesional y personal en empresas de prestigio en el área de administración o atención al cliente.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Sensible, Tenaz, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Rock, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\albavalvidares

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---