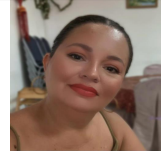


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://heidyuma1678.micvweb.com>

Ciudad: Puntarenas CP: () País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

4/2002 - 1/2004 Empresa: Punta cedros S A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Servicios al cliente, recepción, gestión de citas médicas, pago de salarios y cargas sociales, cobro

Ciudad: Roble País: Costa Rica

4/2007 - 12/2015 Empresa: Instacredit Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Servicio al cliente, subgerente. Supervision de personal, reportes de ventas y cobro, aprobación de créditos. Manejo de caja. Cumplimiento de metas.

Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1997Técnico Medio en Contabilidad

FP2 / Grado Medio

Turismo y Otros Servicios

Conceptos básicos en Contabilidad

Centro: Colegio Técnico Profesional de Puntarenas

Ciudad: El Roble (Costa Rica)

11-2023Diplomado en Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Registros y conciliaciones contables, Manejo de inventarios y control de costos, gestión de cuentas por cobrar y pagar, servicio al cliente y comunicación efectiva, resolución de problemas y toma de decisiones, redacción de documentos administrativos y contables, manejo de recursos.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

3-2025Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad

Cursando: FP1

Administración y Dirección de Empresas

Auditoría básica y control interno, Manejo de excel y software contable/administrativo, trabajo en equipo y manejo de conflictos, Normativa legal y mercantil relacionada con la empresa, control de costos, presupuestos y flujo de caja.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Líderes de Alto Impacto

Otra no especificada

Centro de Estudios: INSTACREDIT S.A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://Técnicas de Liderazgo efectivo y motivación de equipos, comunicación asertiva y manejo de conflictos, inteligencia emocional aplicada al liderazgo, orientación a resultados y logro de>

metas

Servicio al Cliente

Centro de Estudios: A y A

Información adicional: Principios y fundamentos de la atención al cliente.

Técnicas de comunicación efectiva y escucha activa.

Manejo de quejas y resolución de conflictos con enfoque empático.

Atención personalizada y orientación a la satisfacción del cliente.

Aplicación de estándares de calidad en el servicio

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/heidyuma1678>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
