

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pamelameloparedes.micvweb.com>

Ciudad: villa mella CP: (santo domingo) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

1/2014 - 4/2015 Empresa: MalaAxxesorios

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajera, servicio al cliente, secretaria- recepcionista, mis funciones eran las siguientes: facturación de mercacías, cuadro diario, cuadro de caja chica, archivacion de informaciones, registros financieros de la empresa, cronologías de cheque y estar pendiente de cualquier recado dado a mis superiores.

Ciudad: Los Prados País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Administracion De Empresas.

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Autonoma de Santo Domingo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar en Contabilidad

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Infotep

Enlace al Centro de Estudios: <http://infotep.com>

Información adicional: Registros financieros de la empresas, cronologia de cheques, etc.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Ir de Compras, Montañismo, Música Latina, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Religión

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pamelameloparedes>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
