

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://johanamorales41.micvweb.com>

Ciudad: valencia CP: NO SABER(VALENCIA) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

7/2008 - 5/2022 Empresa: FERRETERIA EPA CA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista de Cuentas por Pagar - Servicios

Inte-relación entre departamentos y áreas.

Sucursales Pagos a Proveedores de Servicio – Terceros.

Recepción, conciliación , Validación y pago. Anticipo a

Proveedores. Pagos en línea de Servicios Luz, agua,

aseo, pagos a entes gubernamentales. Anticipos a empleados Cierre y relaciones de pago. Creación de

proveedores. Generar abono en cuenta. Apoyo al cierre fiscal, semanal y mensual. Cierre mensual contable.

Anulación de Notas de recibo. Procesamiento de Acreencias. Atención al cliente interno y proveedores.

Nomina Proceso de pago por finiquitos, cheques quincenales por concepto de pagos de quincenas.

Pagos en Línea IVSS, INCE, LPH. Todo-ticket. Proceso de pagos por concepto de garantías trimestrales.

Pagos mensuales de correspondientes a colaboradores. Relaciones Laborales Procesamiento de cheques por

concepto de Finiquitos. Fiscal Pagos de Impuestos y/o Alcaldías, Semanales, quincenales y mensuales.

Tesorería Anticipos de pagos a filiales, elaboración de órdenes de pago por traspasos de fondos a otros bancos.

Estimación semanal por pagos. Bancarizaciones.

01/07/2008 – 30/12/2018

Analista de Contabilidad – Ferretería EPA

Asientos contables, conciliaciones bancarias. Conciliación de cuentas activos – pasivo, ingresos y egresos. Auditorías Internas

Ciudad: valencia País: Venezuela

6/2022 - 1/2025 Empresa: REDVITAL COMERCIALIZADORA CA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinador de Cuentas por Pagar

Revisión, registro y validación de órdenes de compra, presupuestos y/o facturas.

Relación de proveedores comerciales y de servicios, insumos y proyectos de las divisiones administradas para su operatividad.

Revisión NC y su diferencial cambiario. Creación de proveedores y su actualización. Análisis de pasivos.

Programación de facturas según su vencimiento. Envío de retenciones a proveedores.

Conciliación de cuentas, relación de inter compañías,

atención proveedores, fidelización de los procesos y desarrollo de estrategias dentro de CxP.

Desarrollo y apoyo de sistema automatizado de flujo de

trabajo, bajo estándares de necesidades del negocio basados en conocimientos de control y seguimiento de deuda y proveedores

Ciudad: valencia País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION MENCION INFORMATICA

Grado

Administración y Dirección de Empresas

TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION MENCION INFORMATICA

Centro: COLEGIO UNIVERSITARIO MONSEÑOR DE TALAVERA
Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

12-2013Licenciado en Administracion
Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

LICENCIADA EN ADMINISTRACION MENCION GESTION MUNICIPAL

Centro: UNEFA

Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: INSTITUTO NACIONAL DE CAPCITACION ESTUDIANTIL

Título: INGLES INTERMEDIO

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/johanamorales41>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
