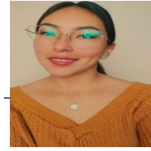


## Curriculum nº1391825

Dirección web: <http://1391825.micvweb.com>

Ciudad: Manta CP: (MANABÍ) País: Ecuador



### EXPERIENCIA:

2/2021 - 2/2022 Empresa: TMM (Empresa de mantenimiento) Area Profesional: Construcción, Industria y Mantenimiento

Descripción del puesto: Asistente Administrativa/Secretaria

- Liderazgo y manejo de personal.
- Evaluación de proveedores y cumplimiento de estándares.
- Control y archivo de actas, correspondencia y citas.
- Asistente de salud de salud ocupacional
- Asistencia en revisión de sistemas contra incendios

Ciudad: QUITO País: Ecuador

1/2024 - 10/2024 Empresa: PREUNIVERSITARIO HAWKING Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Secretaria y Ventas

- Atención al cliente y gestión de ventas.
- Organización y polifuncionalidad.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

12/2024 - 2/2025 Empresa: CONSORCIO HGDC Descripción del puesto: Asistente de seguridad industrial y Auxiliar contable

- Llevar el control de caja chica
- Ingreso al IESS del personal
- Verificación del material ingresado para la obra
- Organización del personal con su respectivo EPP por áreas.
- Charlas al personal de diferentes temas relacionados a la obra.
- Realizar los permisos de trabajo dependiendo ya sea en Frío, Caliente, Confinamiento o en altura.

(Diciembre 2024 – Febrero 2025.- Monto contractual 5000.000)

Ciudad: QUITO País: Ecuador

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2014 BACHILLER EN CIENCIAS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachiller en ciencias general

Centro: COLAGIO FISCOMISIONAL SAN JOSÉ

Ciudad: Manta (Ecuador)

7-2024 TECNÓLOGA SUPERIOR EN EMERGENCIAS MÉDICAS

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

experiencia en atención de emergencias médicas, procedimientos básicos y avanzados (BLS y ACLS) y trabajo en equipo en

contextos de salud y bienestar.

Centro: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CONSULTING GROUP ECUADOR - ESCULAPIO (ISTCGE)

Ciudad: QUITO (Ecuador)

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: centro de estudios

Título: b1

---

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: centro de estudios

Título: b1

---

**CUALIDADES:**

Enérgico/a

---

**INTERESES:**

Arte

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1391825>

---

Curriculum nº1391825

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---