

Curriculum nº1391877

Dirección web: <http://1391877.micvweb.com>

Ciudad: San Antonio de los Altos CP: 1204(San Antonio de los Altos) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Abogado Roberto Latosefsky Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cargo Asistente administrativo personal. Funciones Llevar registro de gastos efectuados por el director del Escritorio Jurídico y realizar declaraciones de IVA del mismo. elaborar los cheque de los pagos por el incurridos.

5/2011 - 12/2011 Empresa: Oster de Venezuela, s.a.Descripción del puesto: Cargo analista de Crédito y cobranza (Suplencia) funciones Recepción y registro de cobranzas en JD edwards, elaboración de notas de débito y crédito, emisión de estados de cuentas por cobrar clientes, llamadas a clientes con saldos vencidos, y demás funciones asignadas.

2/2013 - 12/2014 Empresa: Inversiones Koral c.a. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos Descripción del puesto: Cargo Analista Administrativo. Funciones control de entradas y salidas de mercancías en excel, elaboración de cheques, pagos de nomina semanal, de impuestos parafiscales y demás funciones asignadas.

3/2017 - 5/2024 Empresa: 2021 Blanco electric, c.a. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos Descripción del puesto: Cargo Analista administrativo. Funciones recepción de órdenes de compra, facturación, registro de cobros, elaboración libro de ventas y compras IVA, Declaración de IVA, Declaración de Retenciones de IVA, declaración de retenciones de ISLR, IGTF, proyecciones de pagos semanales, elaboración de pre aprobaciones de pagos en bancos, nómina 3 empleados, gestiones foráneas eventuales para sacar permisología requeridas, pase de carpetas a contador externo para contabilidad de la empresa, y demás funciones asignadas por la dirección.

Ciudad: San Antonio de los Altos País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1992TSU en administración. Mención: Recursos Humanos.

FP3 / Grado Superior

Genérica no específica

Centro: IUT. Dr. Federico Rivero Palacio

Ciudad: Caracas (Venezuela)

7-1995TSU en administración. Mención: Sistemas Administrativos y contables

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Centro: IUT. Dr. Federico Rivero Palacio

Ciudad: Caracas (Venezuela)

9-2001Lic en administración de empresas mención: ciencias administrativas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad José María Vargas

Ciudad: Caracas (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Venezolano Americano (CVA)

Título: Ingles

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Venezolano Americano (CVA)

Título: Ingles

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1391877>

Curriculum nº1391877

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
