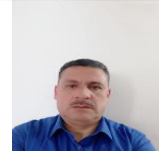


Currículum nº1392572Dirección web: <http://1392572.micvweb.com>

Ciudad: Heredia CP: 06948(HEREDIA) País: Colombia

**EXPERIENCIA:**

5/2000 - 7/2022 Empresa: ETB, BOGOTÁ D.C. Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Realizar el seguimiento mensual de la ejecución del presupuesto de la Vicepresidencia Comercial, con base en las disponibilidades y en las reservas de presupuesto solicitadas y adjudicadas. Gestionar los Certificados de Disponibilidad presupuestal reservas presupuestales, ante la Coordinación de Presupuesto. Consolidar evaluar y validar la información recaudo y facturación de las conciliaciones efectuadas, por la Vicepresidencia Comercial.

8/2002 - 9/2013 Empresa: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA, BOGOTÁ D.C. Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Profesional Universitario, Actualizar los manuales de usuarios y procedimientos con el fin de brindar a los funcionarios involucrados dentro del proceso, una herramienta de consulta que sirva de apoyo en la realización de sus actividades.

Desarrollar programas de evaluación tomando como base los exámenes de tipo colectivo sobre operaciones ya realizadas, haciendo énfasis en que y como se está haciendo. Ejecutar pruebas requeridas sobre nuevas funcionalidades o ajustes al

aplicativo, con el fin de certificar el cumplimiento de los criterios definidos para la operación y asegurar su correcto funcionamiento en producción. Cumplir con las políticas de seguridad de la información establecidas por el

Banco Agrario de Colombia, con el fin de aplicar los controles para proteger la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información suministrada para su labor. Capacitar a los funcionarios del Banco sobre el proceso y la funcionalidad de

la aplicación que soporta Carpeta Única de clientes, con el fin de asegurar la ejecución de las actividades con la calidad y la oportunidad requerida. Preparar informes para los entes de control internos y/o externos con oportunidad y calidad necesarias.

Contribuir y ejecutar la mejora continua buscando procesos eficientes, eficaces y efectivos utilizando un enfoque sistemático y disciplinado Cumplir con los estándares de calidad, en el servicio al cliente de acuerdo con la normatividad vigente para el logro de los niveles de satisfacción.

9/2014 - 1/2018 Empresa: REVAL S.A.S, BOGOTÁ D.C. Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Desarrollar programas de evaluación operativa y sistemas de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001 de 2008, tomando como base los exámenes de tipo colectivo sobre operaciones ya realizadas, haciendo énfasis en que y cómo se está haciendo.

Evaluar las áreas de Dirección General y oficinas en todos nuestros estudios sobre la gestión del talento humano. Coordinar acciones con la Dirección General, siendo responsables en la solución de los principales problemas. Validar el manejo y control de los recursos físicos y económicos asignados a las oficinas y áreas de Dirección General. Informar a la Gerencia los resultados de la gestión de Control Interno mediante reportes trimestrales, semestrales y anuales.

7/2020 - 7/2022 Empresa: Interrapidísimo, BOGOTÁ D.C.Descripción del puesto: Revisar y analizar las devoluciones falsas que son gestionadas por el grupo

de auditores motorizados, efectuando informe diario, semanal y mensual para presentar en el comité logístico de la vicepresidencia Comercial.

Ciudad: Bogotá, Bogotá País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1996Economista
FP3 / Grado Superior
Economía y Finanzas

Centro: Universidad Central
Ciudad: Bogotá, Bogotá D.C., Colombia (Colombia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado en Gestión de Talento Humano
Recursos Humanos

Centro de Estudios: POLITÉCNICO DE COLOMBIA, BOGOTÁ D.C.

Información adicional: Orientado a producir satisfacción en la gente, al empoderamiento en cada una de sus actividades y procesos, a la generación de un ambiente propicio para el fortalecimiento organizacional de la empresa.

Diplomado en Gestión por Procesos
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: POLITÉCNICO DE COLOMBIA, BOGOTÁ D.C.

Información adicional: Sistema de gestión en la organización, orientado a ejecutar acciones perfiladas desde su enfoque jerárquico, se hace necesario emplear nuevos esquemas organizacionales que integren al cliente, a los proveedores y otras partes interesadas como parte fundamental de la gestión empresarial.

Diplomado en Sistema de seguridad y salud en el trabajo
Recursos Humanos

Centro de Estudios: POLITÉCNICO DE COLOMBIA, BOGOTÁ D.C.

Información adicional: Consiste en el desarrollo lógico y por etapas, basado en la mejora continua. Incluye la política, la organización, la planificación, la evaluación, la auditoría y acciones de mejora para evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en los espacios laborales.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable

INTERESES:

Bailar, Fútbol/Rugby, Música Variada, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1392572>

Curriculum nº1392572

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
