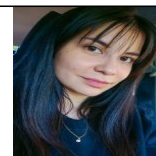


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Fatimaitati712.micvweb.com>

Ciudad: Oberá CP: 3360(Misiones) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Hotel Azul Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista Administrativa

Ciudad: Oberá misiones Argentina País: Argentina

-----

9/2021 - 11/2022 Empresa: Neo encomiendas Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Personal administrativo

Ciudad: Obera Misiones País: Argentina

-----

11/2022 - /Actual Empresa: Super carnes Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: personal administrativo Control de acreditaciones de tarjetas. Persona a cargo de la gestión de dispositivos como medio de cobro. Control de caja. Mantener registros e informes actualizados.

Ciudad: Oberá misiones País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2015tec en administracion de empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar

Gestionar el tiempo y cumplir plazos

Elaborar informes

Atender al cliente

Comunicarse de forma oral y escrita

Trabajar en equipo

Procesadores de texto

Bases de datos

Hojas de cálculo

Tableros de visualización

Programas de contabilidad y fiscalidad

Programas de correo y mensajería

Centro: IPET 1308

Ciudad: Oberá Misiones (Argentina)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: EDDIS

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //eddis.edu.ar/>

Información adicional: Preparar presupuestos, informes y estados financieros

Analizar documentos comerciales

Determinar saldos contables

Preparar balances

Emitir informes contables  
Realizar arqueos, conciliaciones, inventarios  
Apoyar en la preparación de impuestos  
Receptar, revisar y afectar contablemente informaci

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: español

Título: español

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Astrología, Yoga/Meditación

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Fatimaitati712>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---