

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://1396694.micvweb.com>

Ciudad: ROCAFUERTE CP: () País: Ecuador

---

**EXPERIENCIA:**

1/2022 - 1/2023 Empresa: OFICINA JURIDICA AB. MIGUEL MONTILLA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AECRTEARIA/ RECEPCIONISTA Realice tareas administrativas, atención al cliente, preparar documentos y correspondencia legal, programar citas, audiencias y reuniones, gestionar y organizar expedientes y documentos, reparar y distribuir las facturas a los clientes, etc.

Atención al cliente

Enfoque en resultados

Trabajo bajo presión

Ciudad: ROCAFUERTE País: Ecuador

-----

4/2023 - 4/2024 Empresa: LABORATORIO CLINICO REDOX Descripción del puesto: Realice tareas administrativas y contables, verificar la rotulación y transporte de muestras, solicitar material proveedores, recibir y controlar pedidos, dar de alta archivos informáticos de pedidos y documentación, registrar la llegada de muestras, enviar los resultados a los departamentos hospitalarios, etc.

Ciudad: ROCAFUERTE País: Ecuador

-----

---

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1396694>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---