

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://andreatoroibarra.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: () País: Ecuador

EXPERIENCIA:

9/2020 - 11/2023 Empresa: Cafetería La Mamá de las Humitas Descripción del puesto: Me desempeñe como cajera polifuncional donde realizaba varias actividades de atención al cliente como manejo y cuadro de caja, control de inventarios, atención en mesas y despacho de órdenes a clientes. Entre las capacidades adquiridas en este trabajo están la escucha activa, comunicación efectiva y manejo de cajas registradoras.

6/2024 - 9/2024 Empresa: Tienvi S.A. Descripción del puesto: Como parte de mis prácticas pre profesionales me desempeñé como asistente de negocios donde desempeñé funciones tales como manejo de CRM, realizar informes y captaciones, publicitar viviendas en cuentas corporativas y cuadrar visitas de posibles compradores. Entre las capacidades adquiridas en este puesto están la gestión del tiempo y manejo adecuado de bases de datos.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Aspirante a Tripalnte de Cabina y Tráfico Aéreo

Otro no especificado

Turismo y Otros Servicios

Centro: Centro de Capacitaciones Escuela del Aire

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

3-2020 Inglés B2

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: Centro Ecuatoriano Norteamericano

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

2-2025 Licenciada en Negocios Internacionales

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Guayaquil

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Ecuatoriano Norteamericano

Título: B2 Intermedio Alto

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Honesto/a, Intelectual, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andreatoroibarra>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
