

- ANÓNIMODirección web: <http://beneditoca.micvweb.com>

Ciudad: HUERCAL DE ALMERIA CP: 04230(Almería) País: España

**EXPERIENCIA:**

9/1990 - 7/2002 Empresa: VILLAR ALARCÓN SERVICIOS TÉCNICOS S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: • Dirección y organización del servicio: Responsable en la ejecución y control de calidad de los contratos

Ciudad: Almería País: España

7/2002 - 2/2012 Empresa: CLABERT GESTIÓN S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: • Dirección y organización del servicio: Responsable en la ejecución y control de calidad de los contratos

- Responsable del personal asignado en labores técnicas, administrativas y de atención al público 20-25 pers . Definiendo necesidades
- Coordinador entre departamentos en la asistencia técnica a la gestión catastral y tributaria en los ayuntamientos de Níjar y El

Ciudad: Almería País: España

6/2013 - 9/2013 Empresa: TORRES Y GONZALEZ DIAZ S.L

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Check-in / check out.

Atención y asistencia al cliente alojado en el hotel, resolución de incidencias.

Apoyo logístico y coordinación entre los distintos departamentos del hotel.

Actuaciones administrativas, grabación en base de datos, elaborar y

proporcionar listados de información al resto de departamentos.

Ciudad: Almería País: España

10/2013 - /Actual Empresa: Talher

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión de los procesos administrativos en los contratos adjudicados a la empresa.

Ciudad: Almería País: España

6/2014 - 9/2014 Empresa: TORRES Y GONZALEZ DIAZ S.L

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Check-in / check out.

Atención y asistencia al cliente alojado en el hotel, resolución de incidencias.

Apoyo logístico y coordinación entre los distintos departamentos del hotel.

Actuaciones administrativas, grabación en base de datos, elaborar y

proporcionar listados de información al resto de departamentos.

Ciudad: Almería País: España

6/2015 - 8/2015 Empresa: TORRES Y GONZALEZ DIAZ S.L

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Check-in / check out.

Atención y asistencia al cliente alojado en el hotel, resolución de incidencias.

Apoyo logístico y coordinación entre los distintos departamentos del hotel.

Actuaciones administrativas, grabación en base de datos, elaborar y proporcionar listados de información al resto de departamentos.

Ciudad: Almeria País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991 Técnico Superior en administración

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Cocimientos en la gestión técnica y administrativa de una empresa.

Centro: Instituto Politécnico Alhamilla

Ciudad: Almería (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Recepción en alojamientos

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Cabogata Mar Garden Hotel Club & Spa

Información adicional: • Acciones comerciales y reservas. 150 horas

- Recepción y atención al cliente. 180 horas
 - Gestión de departamentos del área de alojamiento. 120 horas
 - Inglés profesional para turismo. 90 horas
 - Módulo de prácticas profesionales no laborales. 180 horas
-

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Profesional

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Soy una persona con un perfil versátil adaptando mi labor profesional a las necesidades productivas de la empresa, con capacidad de adquirir nuevos conocimientos, de trabajo en equipo y eficacia organizativa tanto al frente de un grupo de profesionales, como formando parte del mismo. Con capacitación e interés para seguir creciendo tanto a nivel profesional como personal y así como a contribuir en la obtención de los objetivos y metas propuestas.

LOGROS Y RESULTADOS:

En la última década de mi labor profesional, como responsable en la ejecución y control de calidad de los contratos de asistencia técnica adjudicados a la empresa, he obtenido, con el apoyo de mis compañeros, todos los objetivos propuestos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Atletismo, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música de Jazz/Blues, Música Pop/R&B, Música Rock, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/beneditoca>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
